КОРМИСОШ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, п.к. 4241, тел. 03052/2196, факс 03052/2073
www.dlskormisosh.ucdp-smolian.com. e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :
Директор на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки :……/п*/……
/ инж. Динко Господинов /

*** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

– ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ :

„Доставка чрез закупуване на дезинфекционни материали, почистващи препарати и санитария за нуждите на „ЮЦДП” – гр. Смолян и териториалните му поделения, попадащи на територията на област Пловдив – ТП ДГС „Асеновград”, ТП ДГС „Карлово”, ТП ДГС „Клисура”, ТП ДЛС „Кормисош”, ТП ДГС „Пловдив”, ТП ДГС „Първомай”, ТП ДЛС „Тракия” и ТП ДГС „Хисар”, за срок от 12 месеца”.

Гр. Лъки,
м. Юни,
2020 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката.
6. Срок на изпълнение и начин на плащане по поръчката.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Критерии за възлагане на поръчката.
9. Техническа спецификация.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
3. Обмен на информация между възложителя и участниците

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка.
2. Изисквания към личното състояние на участниците.
3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1**.** Отваряне на офертите.
2. Критерии за оценка.
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
4. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец № 1 - Опис на представените документи ;
Образец № 2 - Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП ;
Образец № 3 - Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП ;
Образец № 4 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС ;
Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП ;
Образец № 6 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП ;
Образец № 7 - Декларация за ползване и за съгласие като подизпълнител ;
Образец № 8 - Декларация по чл.12, ал. 5 и 6 от ЗОП ;
Образец № 9 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;
Образец № 10 - Ценово предложение ;
Образец № 11 - Проект на договор ;
Образец № 12 - Техническа спецификация ;
Образец № 13 - Декларация във връзка с обработване на лични данни ;
Образец № 14 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество ;
Образец № 15 – Представяне на участника.

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, упълномощен в качеството му на възложител, да обяви и проведе процедурата, със *Заповед за упълномощаване № 9 от 09.01.2020 год.* на *Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян.*

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в поръчката да се запознаят с предмета, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е ***„доставка"***.

2.2. Предмет на обществената поръчка е : Предмет на настоящата обществена поръчка е избор изпълнител за : **„Доставка чрез закупуване на дезинфекционни материали, почистващи препарати и санитария за нуждите на „ЮЦДП" – гр. Смолян и териториалните му поделения, попадащи на територията на област Пловдив – ТП ДГС „Асеновград", ТП ДГС „Карлово", ТП ДГС „Клисура", ТП ДЛС „Кормисош", ТП ДГС „Пловдив", ТП ДГС „Първомай", ТП ДЛС „Тракия" и ТП ДГС „Хисар", за срок от 12 месеца".**

Определената от Възложителя прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка е в размер **до 11 700.00лв./единадесет хиляди и седемстотин лева/ без ДДС**, като Възложителят **не се задължава да изчерпи изцяло предвидения финансов ресурс**.

Участниците следва да предложат единични цени, съгласно образеца на ценовото предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Всички предложени цени се предлагат в български лева, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя и останалите ТП попадащи на територията на област Пловдив, за чиито нужди се възлага настоящата обществена поръчка, без ограничение относно количеството на дезинфекционните материали и стойността на поръчката по отделните заявки.

Стойността на всяка доставка се изплаща в срок до 30 - то число на месеца, следващ месеца в който е подписан приемателно-предавателния протокол и е предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията и конкретната заявка. Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

Процедурата се провежда за нуждите на стопанствата попадащи на територията на обл. Пловдив, а именно за 8 (осем) стопанства с отделни прогнозни стойности, както следва :

1. ***ТП „ДГС Асеновград" - 500.00 лв. /петстотин лева/ без ДДС ;***
2. ***ТП „ДГС Карлово" - 400.00 лв. /четиристотин лева/ без ДДС ;***
3. ***ТП „ДГС Клисура" - 1 000.00 лв. /хиляда лева / без ДДС;***
4. ***ТП „ДЛС Кормисош" - 3 000.00лв. /три хиляди лева/ без ДДС ;***
5. ***ТП „ДГС Пловдив" - 1 000.00 лв. /хиляда лева / без ДДС ;***
6. ***ТП „ДГС Първомай" - 300.00 лв. /триста лева/ без ДДС ;***
7. ***ТП „ДЛС Тракия" - 4 500.00лв. /четири хиляди и петстотин лева/ без ДДС.***
8. ***ТП „ДГС Хисар" - 1 000.00 лв. /хиляда лева/ без ДДС ;***

2.3. Кратко описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва доставка на – дезинфекционни материали, почистващи препарати и санитария. Описанието на артикулите по вид се съдържа в **Техническа спецификация - *Образец* № 12.**

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки и на основание чл. 12 във вр. с чл. 80 от ППЗОП, поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за хората с увреждания или техния еквивалент съгласно законодателството на държавата членка.

Съгласно изискванията на чл.12, ал. 5 и 6 от ЗОП, в обществената поръчка могат да участват лица, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура. Същите следва да отговарят на условието най-малко 30 на 100 от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на 100 от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В настоящата процедура могат да участват и други лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Настоящата процедура има за цел да избере Изпълнител, на който да се възложи доставката на дезинфекционни материали, почистващи препарати и санитария и доставката им в определен срок.

Всяко стопанство ще заявява самостоятелно нужните му количества и артикули до Изпълнителя, като съобразява финансовия си ресурс и извършва заявки до лимита му. Доставките ще се извършват от Изпълнителя до адресите посочени в т. 3 - като място на изпълнение на поръчката, за всяко стопанство което е заявило доставка.

При промяна на потребностите, Възложителя може да поръчва и допълнителни такива извън описаните в **Техническата спецификация – *Образец* 12** от настоящата документация, предложени от изпълнителя в представен от него Каталог, за което ще ползва % процент отстъпка предложен от Изпълнителя. Възложителя няма задължение

за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс за посочените видове артикули, като може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключеният договор.

Доставките ще се извършват в рамките на посочения срок от изпълнителя но не по-дълъг от 2 /два/ работни дни. Разходите по доставките са за сметка на Изпълнителя.

3. Място за изпълнение на поръчката :

3.1. *Административната сграда на **ТП „ДГС Асеновград”** - адрес : гр. Асеновград 4320, ул. „Александър Стамболийски” № 25, общ. Асеновград, обл. Пловдив;*

3.2. *Административната сграда на **ТП „ДГС Карлово”** - адрес : гр. Карлово 4300, ул. „Калофер войвода” № 23, общ. Карлово, обл. Пловдив ;*

***3.3.** Административната сграда на **ТП „ДГС Клисура** - адрес : гр. Клисура 4341, ул. „20-ти април” № 26, общ. Карлово, обл. Пловдив ;*

***3.4.** Административната сграда на **ТП „ДЛС Кормисош”** - адрес : гр. Лъки 4241, ул. „Хайдушки поляни” №14, общ. Лъки, обл. Пловдив ;*

***3.5.** Административната сграда на **ТП „ДГС Пловдив”** - адрес : гр. Пловдив 4002, бул. „6-ти Септември” № 93, общ. Пловдив, обл. Пловдив ;*

***3.6.** Административната сграда на **ТП „ДГС Първомай”** - адрес : гр. Първомай 4270, ул. „Йоан Екзарх” № 6, общ. Първомай, обл. Пловдив ;*

***3.7.** Административната сграда на **ТП „ДЛС Тракия”** - адрес : с. Стряма 4142, общ. Раковски, обл. Пловдив ;*

***3.8.** Административната сграда на **ТП „ДГС Хисар”** - адрес : гр. Хисаря 4180, ул. „Стряма” №2, общ. Хисаря, обл. Пловдив ;*

4. Варианти на офертата

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. ***Не се допуска представянето на варианти в офертата.***

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за целия срок на изпълнение на поръчката е в общ размер на **11 700.00 лв./единадесет хиляди и седемстотин лева/ без ДДС,** а индивидуалната прогнозна стойност на всяко едно от стопанствата, за чиято необходимост ще се възложи настоящата обществена поръчка е както следва :

- **прогнозна стойност :**

1. За ТП „ДГС Асеновград” - 500,00 лв. без ДДС ;
2. За ТП „ДГС Карлово” - 400,00 лв. без ДДС ;
3. За ТП „ДГС Клисура” - 1 000,00 лв. без ДДС ;
4. За ТП „ДЛС Кормисош” - 3 000,00 лв. без ДДС ;
5. За ТП „ДГС Пловдив” - 1 000,00 лв. без ДДС ;
6. За ТП „ДГС Първомай” - 300,00 лв. без ДДС ;
7. За ТП „ДЛС Тракия ” - 4 500,00 лв. без ДДС
8. За ТП „ДГС Хисар” - 1 000,00 лв. без ДДС.

6. Срок на изпълнение и начин на плащане.

6.1. ***Срок на изпълнение на поръчката е :*** Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца или до достигане на прогнозната стойност на Възложителя, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

6.2. ***Начин на плащане***

Стойността на всяка доставка се изплаща в срок до 30 - то число на месеца, следващ месеца в който е подписан приемателно-предавателния протокол и е предоставян от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство и реквизитите, изрично посочени от Възложителя в документацията и конкретната заявка. Плащането се извършва в лева

по банков път по сметка на Изпълнителя, съгласно условията в проекто-договора, част от документацията. **Авансови плащания не се допускат.**

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение на поръчката е определена съгласно чл. 111, ал. 2, пр. 2 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС, тъй кат поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение - във формата на парична сума, то тя трябва да бъде внесена по банков път по сметка на Възложителя - ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки :

банка: „Централна кооперативна банка" АД,

клон гр. Асеновград, офис: гр. Лъки,

IBAN: BG 87 CECB 9790 10C7 626300,

BIC: CECBBGSF, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението – следва да са в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от влизане в сила на решението за избор на изпълнител

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

8. Критерии за възлагане на поръчката.

Съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най–изгодната оферта, която ще се определи въз основа на критерия **„най-ниска цена".**

9. Техническа спецификация.

Техническата спецификация за изпълнение предмета на поръчката е посочена подробно в ***Образец № 12***, към настоящата документация за участие.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян"/www.ucdp-smolian.com/ в раздел „Профил на купувача" с адрес :

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4693

Документацията за участие може да се предостави безвъзмездно на заинтересованите лица всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до **23.06.2020 год.** и от деловодството на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки, по електронен път на посочена електронна поща от заинтересованото лице.

2. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

2.1. ***Искане на разяснения***

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

2.2. ***Срокове за искане на разяснения***

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка ***до* 3** ***(три)*** **дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.3. ***Срокове за отговор на исканията за разяснения***

Възложителят предоставя исканите разясненията най-късно на следващия работен ден, следващ деня, в който е постъпило искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в **„Профила на купувача"**, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

3. Обмен на информация между възложителя и участниците

3.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка ще се извършват само в писмен вид и на български език.

3.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения и всяко друго образувание, което има право да

изпълнява доставките предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Всеки Участник има право да представи само една оферта.

Не се приемат варианти на оферти.

Офертата (техническото и ценовото предложение) се подава на български език. Останалите документи, съдържащи се в офертата, които са представени на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Във възлаганата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят няма да допусне до разглеждане и оценка оферти, подадени от самостоятелни Участници, които са свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението Участник в обществената поръчка да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение; солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

Информация относно запазени поръчки.

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с оглед на което е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, които са:

- регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.
- могат да изпълняват най-малко 80 % (осемдесет на сто) от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на това условие те могат да ползват подизпълнители или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определяне на собствения ресурс се вземат предвид всички необходими разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да предоставят в офертата си документи и/или информация относно изпълнението на условията по горните три точки (условия по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП).

В съответствие с разпоредбата на чл. 12, ал. 7 от ЗОП, оферта за участие в обществената поръчка могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и за които поръчката е запазена.

2. Изисквания към лично състояние на участниците.

Не може да участва в обществена поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на обществената поръчка обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в поръчката, а именно :

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс ;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна ;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила ;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП ;

5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен ;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси”** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Точка 3 не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са, както следва :

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон ;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон ;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон ;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон ;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец ;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран ;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист или представляващ, управляващ и контролиращ, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици 1, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени като опише в декларацията и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение ;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение като опише в декларацията и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения като опише в декларацията и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда, като опише в декларацията и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове :

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на :

- влизането в сила на решението но възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП ;

- влизането в сила на акта на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок ;

- влизането в сила на съдебно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника.

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда",

г) за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 1 от ЗОП се удостоверява с:

а) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната обществена поръчка Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чиито ресурси Участниците ще ползват, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, разписани в т. 2 „Лично състояние на Участниците“ от настоящите указания.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква да бъде договорена солидарна отговорност за изпълнението на поръчката между участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, когато Възложителят е поставил такива.

Когато Участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Участие на подизпълнители

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, разписани в т. 2 „Лично състояние на Участниците“ от настоящия раздел на документацията за участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, за чието изпълнение ще отговаря, когато за него не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се

осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащанията по направеното искане, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител в срок от 3 дни от неговото сключване.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

3.1. ***Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности***

В настоящата обществена поръчка, Възложителят **не поставя** изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности към Участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в обществената поръчка и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст *"Вярно с оригинала".*

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата и настоящата документация и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и в обявата, при спазване на ЗОП.

1.19. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.20. Лице, което участва като член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

1.21. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **90 (деветдесет) календарни дни** считано от датата, определена в обявата като краен срок за получаване на офертите.

2.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1. ***Изисквания при изготвяне на техническото предложение***

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация ***„Техническа спецификация" /Образец № 12/.***

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

3.1.5. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3.2. ***Изисквания при изготвяне на ценовото предложение***

3.2.1. Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на ***„Ценово предложение“ /Образец №10/,*** приложен към настоящата документация.

3.2.2. Участникът следва **да представи ценово предложение,** от което да е виден предложеният процент търговска отстъпка валиден за всички артикули в представения от него каталог който следва да съдържа всички предлагани от него артикули извън тези съдържащи се в Техническата спецификация и Ценовото предложени.

3.2.3. ***Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради не спазване на обявените по-горе условия.***

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с обявата и указанията на Възложителя, дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя ***в запечатана непрозрачна опаковка***, върху която се посочва :

„До ТП ДЛС „КОРМИСОШ” - гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14”

Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, публикувана в профила на купувача с предмет : **„Доставка чрез закупуване на дезинфекционни материали, почистващи препарати и санитария за нуждите на „ЮЦДП” – гр. Смолян и териториалните му поделения, попадащи на територията на област Пловдив – ТП ДГС „Асеновград”, ТП ДГС „Карлово”, ТП ДГС „Клисура”, ТП ДЛС „Кормисош”, ТП ДГС „Пловдив”, ТП ДГС „Първомай”, ТП ДЛС „Тракия” и ТП ДГС „Хисар”, за срок от 12 месеца”.**

От _____

име на Участника

гр. _____

адрес за кореспонденция

_____

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес”

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. Опис на представените документи – **Образец № 1**;

2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Образец № 2** – за Участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - **Образец № 3** за Участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – за Участниците и/или подизпълнителите и/или третите лица;

5. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, разписани за обединението в т. 1 „Общи изисквания към Участниците“ от настоящите указания;

6. Доказателства за поетите от третото лице/подизпълнителите задължения, когато е приложимо – оригинал.

Доказателствата за поетите от третото лице/подизпълнителите задължения могат да бъдат под формата на декларация, предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от третото лице и/или подизпълнителя задължения. Представеното от Участника доказателство трябва да изхожда от името на лицето, което по регистрация в Търговския регистър представлява третото лице или подизпълнителя.

От доказателствата, представени от третото лице, чийто капацитет Участникът ще използва за доказване съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние трябва да е видна солидарната отговорност на третото лице и Участника, както и че в изпълнението на поръчката ще участва лицата, с чиито образование, квалификация или опит се Участникът доказва изпълнение на изискванията на Възложителя.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4;**

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец № 5;**

9. Декларация за ползване на подизпълнител – **Образец № 6** (когато е приложимо);

10. Декларация за съгласие като подизпълнител – **Образец № 7** (когато е приложимо);

11. Декларация по чл. 12, ал. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки - **Образец № 8** (когато е приложимо);

12. Техническо предложение - **Образец № 9 ;**

13. Ценово предложение – **Образец № 10 ;**

Участниците следва да предложат в своите ценови предложения единични цени, съгласно образеца на ценовото предложение, като посочените цени следва да са окончателни и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Всички предложени цени следва да се предлагат в български лева, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени да са включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя и останалите ТП попадащи на територията на област Пловдив, за чиито нужди се възлага настоящата обществена поръчка, без ограничение относно количеството на дезинфекционните материали и стойността на поръчката по отделните заявки.

14. ***Документ за упълномощаване***, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, *представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата* в случаите, *при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър.*

15. Актуален каталог който следва да съдържа всички предлагани от участника артикули с цени които са задължителни за целия срок за изпълнение на договора. Каталога следва да бъде със снимка на артикула и цена и се представя в оригинал с подпис и печат, както и на електронен носител - /CD, флаш памет и др. /, валиден за целия срок на договора ;

16. Декларация във връзка с обработване на лични данни **– Образец № 13 ;**

17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - **Образец № 14 ;**

18. Представяне на участника, изготвено по образец - **Образец № 15,** което включва : посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени) ; адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка ; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

- ✓ Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия *(лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице)* и свеж печат на Участника *(когато участникът разполага с такъв).*
- ✓ Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаещите да участват в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки на адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14**,** общ. Лъки, обл. Пловдив.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти - **23.06.2020 год. вкл.**, съгласно обявлението.

5.3. На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителят удължава срока за получаване на оферти най-малко с три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3/три/ оферти.

5.4. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки в срока определен за приемане на офертите.

5.6. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки.

5.7. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се

включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.9. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)".

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Отваряне на офертите.

1.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, който да разгледат и оценят получените оферти.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **24.06.2020 год. от 11:00 часа,** в административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки, на адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14. общ. Лъки, обл. Пловдив.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

1.5. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Неприсъствието на представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и ценовите предложения. Участник, който при изготвяне на офертата не е извършил обявените от възложителя условия и не е представил някои от изискуемите документи ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. За всички неуредени въпроси се прилага разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Критерии за оценка.

Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„най-ниска цена"** предложена измежду участниците в процедурата, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска крайна обща цена.

Процедура при еднакви предложения

В случай, че най-ниската цена се съдържа в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

3.1. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по глава IV, т.4. от документацията за участие;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- Комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

3.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 58 от ЗОП :

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – ***свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП;***

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – ***удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника ;***

- за липса на за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";**

- за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 – **удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.**

- ***документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора ;***

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.